

Согласовано
Комитет по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан по
Бижбулякскому району



Харизова Р.Д.

" " "
М.П.



Утверждаю

Глава администрации
муниципального района
Бижбулякский район
Республики Башкортостан



Н.Ф.Гатауллин

"03"
М.П.

2011 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры Бижбулякская централизованная библиотечная система муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Республике Башкортостан	
В. ЕГРЮЛ внесена запись «Р»	10 2011 г.
ОГРН	1080255000429
ГРН	240255021578
3. Заместитель докумен...	
Имя	Имя
Должность	Должность
М.П.	М.П.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Бижбулякская централизованная библиотечная система муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан №5/69-а от 15 мая 2010 г. «О муниципальном автономном учреждении культуры Бижбулякская централизованная библиотечная система муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры Бижбулякская централизованная библиотечная система муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: муниципальное автономное учреждение культуры Бижбулякская централизованная библиотечная система муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МАУК Бижбулякская ЦБС.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере культуры.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан осуществляет глава Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан осуществляет глава администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органе осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальный район Бижбулякский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Советская, 25.

фактический адрес: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Советская, 25.

1.11. Учреждение состоит из центральной районной библиотеки, центральной районной детской библиотеки и 27 библиотек-филиалов:

- * Центральная районная библиотека, расположенная по адресу: 452040, с.Бижбуляк, ул.Советская, 25;
- * Центральная районная детская библиотека, расположенная по адресу: 452040, с. Бижбуляк, ул. Победы, 12;
- * Аитовская сельская библиотека – филиал, расположенная по адресу: 452057, с. Аитово, ул. Ф.Карима, 43;
- * Базлыкская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452052, с. Базлык, ул. Центральная, 168а;
- * Демская сельская библиотека – филиал, расположенная по адресу: 452059, п. Демский, ул. Центральная, 15;
- * Набережная сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452059, п. Набережный, ул. Школьная, 1;
- * Хомутовская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452059, д. Хомутовка, ул. Центральная, Школьная, 1;
- * Дюсяновская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452058, с. Дюсяново, ул. Центральная, 11;
- * Елбулак-Тамакская сельская библиотека – филиал, расположенная по адресу: 452056, с. Елбулак-Тамак, ул. Центральная, 2;
- * Ермолкинская сельская библиотека – филиал, расположенная по адресу: 452054, с. Ермолкино, ул. Центральная, 2;
- * Зириклинская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452050, с. Зириклы, ул. Центральная, 55;
- * Исякаевская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452042, с. Исякаево, ул. М.Джалиля, 41;
- * Ик-Вершинская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452043, с. Ик-Вершина, ул. Центральная, 45;
- * Михайловская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452043, с. Михайловка, ул. Школьная, 8;
- * Каменская сельская библиотека – филиал, расположенная по адресу: 452051, с. Каменка, ул. Школьная, 13;
- * Кенгер-Менеузовская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452055, с. Кенгер-Менеуз, ул. Центральная, 62;
- * Кистенли-Богдановская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452053, с. Кистенли – Богданово, ул. Школьная, 15;
- * Кистенли-Ивановская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452046, с. Кистенли – Ивановка, ул. Центральная, 32/2;
- * Кунакуловская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452048, с. Кунакулово, ул. Центральная, 91А;
- * Кош-Елгинская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452042, с. Кош-Елга, ул. МТМ, 8;
- * Мало-Седякская сельская библиотека – филиал, расположенная по адресу: 452045, с. Мало-Седяк, ул. Школьная, 8;
- * Ново-Биктяшская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452047, с. Ново-Биктяш, ул. Школьная, 8;
- * Усак-Кичуская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452044, с. Усак-Кичу, ул. Центральная, 35;
- * Седяк-Башская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452040, с. Седяк-Баш, ул. Центральная, 41;
- * Мало-Менеузовская сельская библиотека – филиал, расположенная по адресу: 452045, д. Мало-Менеуз, ул. Шоссейная, 1;

- * Азнаевская сельская библиотека - филиал, расположенная по адресу: 452059, с. Азнаево, ул. Подгорная, 7;
- * Тулубаевская сельская библиотека – филиал, расположенная по адресу: 452059, д. Тулубаево, ул. Школьная, 1;
- * Каныкаевская сельская библиотека – филиал, расположенная по адресу: 452052, с. Каныкаево, ул. Коммунистическая, 7;
- * Сухореченская сельская библиотека-филиал, расположенная по адресу: 452042, п. Сухоречка, ул. Центральная, 33.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания и предоставление информационно-библиографических услуг населению Бижбулякского района.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп;
- удовлетворение информационных и информационно-библиографических запросов читателей, а также учреждений, предприятий и организаций муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в клубах по интересам, кружках, способствовать их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектует, обрабатывает и хранит библиотечный фонд Учреждения. С исчерпывающей полнотой на основе закона Республики Башкортостан «Об обязательном экземпляре документов» формирует фонд местных (районных) произведений печати;
- организует библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами пользования библиотекой;
- ведение полного библиографического учета документов о Бижбулякском районе, распространение среди населения Бижбулякского района историко-краеведческих знаний
- создает источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов;
- организует хранение документов и предоставление гражданам возможность свободного доступа к информации и (или) документам (или их копиям);
- создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками системы;
- методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек района;
- библиотечное обслуживание удаленных пользователей через системы межбиблиотечного абонементного обслуживания (МБА);
- взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, общественными и коммерческими организациями; формирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;

- участие в реализации муниципальных, республиканских и федеральных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотеки; разработка инновационных библиотечных проектов;
- осуществление редакционно-издательской, образовательной, культурно-просветительной деятельности;
- является базовой ЦБС в Республике Башкортостан по обслуживанию чувашского населения.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды иной деятельности:

- проведение межрегиональных, республиканских семинаров для библиотек Республики Башкортостан;
- разработка, выпуск и распространение методических материалов для библиотек Республики Башкортостан.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- Набор текста пользователя;
- Форматирование и редактирование текста пользователя;
- Распечатка документа;
- Запись правовой информации на внешний носитель;
- Сканирование материалов пользователя;
- Ксерокопирование материалов пользователя;
- Выполнение справок повышенной сложности;
- Составление тематических подборок материалов по запросу пользователя;
- Разработка методико-библиографических материалов (сценариев, брошюр, буклетов, списков и т.д.) по запросу пользователей;
- Использование технических средств библиотеки в личных целях пользователя;
- Размещение рекламной продукции (буклетов, плакатов, листовок, объявлений и т.п.) различных организаций, учреждений, фирм на информационных стендах в помещениях библиотеки и в различных ее изданиях;

- Организация и проведение в библиотеке мероприятий совместно со сторонними организациями;
- Проведение заказных социологических исследований

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Бижбулякский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе, с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека (не менее половины из числа представителей муниципальных органов);

представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району - 1 человек (по согласованию);

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Иные органы Учреждения

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие) определяются федеральными законами или настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному району Бижбулякский район Республики Башкортостан.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(по состоянию на "01" июля 2011 г.)

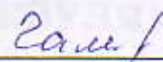
Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная балансовая стоимость (руб.)
Особо ценное движимое имущество				
Библиотечный фонд				
Недвижимое имущество*			7500000	0
Движимое имущество **				
Видеокамера	с. Бижбуляк, ул. Советская, д. 25	1380040	13 375,00	0,00
ДВД плеер+В/м Дайво		1380042	5 665,65	0,00
Компьютер (систем.блок) в сборе		1380111	24 976,22	12 909,79
Компьютер		16300238	27 362,86	0,00
Компьютер		16300239	48 536,53	0,00
Компьютер "Селерон" - 21		16300240	29 597,49	0,00
Монитор ЛЖ-15		1380044	24 178,79	1 900,59
Монитор ЛЖ-1752		16300108	4 200,00	0,00
Муз. центр (Н-Биктяш.фил.)		1380110	7 624,50	0,00
Принтер "самсунг"-1710		1380005	3 172,20	0,00
Принтер Канон		16300108	8 733,18	0,00
Системный блок "Селерон"-200т		1380110	3 038,50	0,00
Сотовый телефон "Самсунг"		16300108	14 536,48	0,00
Телевизор "Дивиси"-54		1380047	4 177,60	0,00
Телевизор "Рубин" Базлык. фил.		1380043	6 403,95	0,00
Цвет. телевизор "Орион"		1380006	3 050,00	0,00
Цифровой фотоаппарат		1380038	4 533,90	0,00
Витрина журнальная		1380041	4 995,00	0,00
Витрина журнальная		1630132	3 294,00	0,00
Витрина журнальная		1630133	3 294,00	0,00
Двери		1630133	3 294,00	0,00
Кассовый аппарат		1630038	3 206,79	0,00
Кафедра выдачи книг		16300159	15 000,00	0,00
Кафедра выдачи книг		1630051	4 032,06	0,00
Копировальный аппарат		1630052	4 032,06	0,00
Иш. машинка "Оптимат"		1630237	61 246,01	0,00
Пылесос "Витек"		1630231	5 042,52	0,00
Пенка Утро-3		1630050	3 978,00	0,00
		1630227	6 640,83	0,00

Стол кафедра (Ново-Мих. фил.)	с. Бижбуляк, ул. Советская, д. 25	16300009	3 728,00	0,00
Стол компьютерный (чит. зал)		16300039	3 060,00	0,00
Счетчик газа ВКС-4т		16300001	3 876,00	0,00
Шкаф книжный		1630103	7 490,00	0,00
Шкаф шифонер (дет.библ.)		1630245	4 080,00	0,00
Телевизор ЛЖ-21 с (РДК)		1380626	7 250,00	0,00
Информационный стенд		16300161	6 220,00	0,00
Видео плеер "Самсунг"		1380039	2 871,47	0,00
Радиотелефон "Поносоник"		1380045	2 972,48	0,00
Магнитола "Санью"		1380046	1 485,12	0,00
Муз. центр "Витек"		1380048	1 979,50	0,00
Телевизор "Темп" (Усак-Кичу)		1380049	1 765,96	0,00
Модем		1380110	1 083,24	0,00
ИБП РОВСК Ман-600		1380110	1 448,40	0,00
Миницентр (Канык-й филиал)		1380002	2 091,00	0,00
Миницентр (К-Иванов-й фил)		1380003	2 091,00	0,00
Телевизор "Темп" (Аитов.фил)		1380001	1 765,96	0,00
Магнитофон (Азнаев-й фил)		1380004	542,64	0,00
Миницентр "Витек" (Дюсян-й фил)		1380007	1 950,00	0,00
Миницентр "Витек" (Ермолкин-й фил)		1380008	1 750,00	0,00
Миницентр "Фирст" (С.-Баш-й фил)		1380009	1 550,00	0,00
Шифонер 2х створчат-й		1630228	2 529,84	0,00
Шифонер 2х створчат-й		1630229	2 529,84	0,00
Шифонер 2х створчат-й		1630230	2 529,84	0,00
Шифонер 2х створчат-й		1630231	2 529,84	0,00
Книжный шкаф		1630232	2 054,86	0,00
Книжный шкаф		1630233	2 056,13	0,00
Стол рабочий		1630104	1 836,42	0,00
Сектор угловой		1630107	695,71	0,00
Стол компьютерный		1630114	2 889,00	0,00
Стеллаж белый		1630115	2 727,92	0,00
Стеллаж белый		1630116	1 648,22	0,00
Стеллаж белый		1630117	1 715,77	0,00
Стол компьютерный		1630118	2 087,88	0,00
Стол компьютерный		1630119	2 971,80	0,00
Сектор угловой		1630121	1 600,20	0,00
Стеллаж выставочный		1630122	2 869,44	0,00
Стеллаж выставочный		1630123	2 869,44	0,00
Стол читат. 2х местный		1630124	1 368,00	0,00
Стол читат. 2х местный		1630125	1 368,00	0,00
Стол читат. 2х местный		1630126	1 368,00	0,00
Стол читат. 2х местный		1630175	1 368,00	0,00
Стол читат. 2х местный		1630185	1 368,00	0,00
Стол читат. 2х местный		16301229	1 368,00	0,00
Печка электрическая		1630131	1 706,65	0,00
Тюнер		1630036	1 482,00	0,00
Кресла мягкая		1630037	2 522,22	0,00
Стол читательский (дет. биб.)		1630240	594,75	0,00
Стол читательский (дет. биб.)		16300241	594,75	0,00
Стол читательский (дет. биб.)		16300242	594,75	0,00

Стол читательский (дет. биб.)	с. Бижбуляк, ул. Советская, д. 25	16300231	594,75	0,00
Ель хвойный с гирляндой (дет. биб.)		1630244	446,56	0,00
Стеллаж белый для книг (дет.биб.)		16300245	2 869,44	0,00
Стол компьютер. (дет. биб.)		1630040	1 530,00	0,00
Журнальн. столик (дет.биб.)		1630041	920,55	0,00
Шкаф для книг (абон)		1630042	2 550,00	0,00
Шкаф для книг (абон)		1630043	2 550,00	0,00
Шкаф для книг (абон)		1630044	2 550,00	0,00
Шкаф для книг (абон)		1630045	2 550,00	0,00
Эл. печь "Витек"		1630045	1 377,00	0,00
Эл. печь "Тропик"		1630046	436,05	0,00
Эл. чайник (бух)		1630049	581,40	0,00
Калькулятор (компл)		1630054	116,28	0,00
Эл.обогреватель (Ик-Верш. биб-ка)		1630109	2 118,60	0,00
Эл.обогреватель (Егор.фил.)		1630110	2 118,60	0,00
Эл.обогреватель (Тулуб.фил.)		1630111	1 712,00	0,00
Стулья "Аскона" (Азнай. фил)		16300112	1 472,88	0,00
Шкаф книжный(У-Кичус.фил)		1630001	2 550,00	0,00
Тепловентилятор (Иссяк.фил)		1630001	872,10	0,00
Стеллажи (Зирик-й фил.)		1630002	2 635,20	0,00
Стеллажи (Зирик-й фил.)		1630003	2 635,20	0,00
Стеллажи (Зирик-й фил.)		16300004	2 635,20	0,00
Стеллажи (Зирик-й фил.)		1630005	2 635,20	0,00
Стеллажи (Зирик-й фил.)		1630006	2 635,20	0,00
Стеллажи (Зирик-й фил.)		1630007	2 635,20	0,00
Эл. чайник		16300057	430,49	0,00
Микроволновая печь		1630057	2 780,00	0,00
Часы настенные (дет. биб.)		16300249	304,54	0,00
Стол компьют. (метод. каб.)		16300156	2 700,00	0,00
Стеллаж-А-7к (Аитов-й фил)		16300010	2 678,00	0,00
Стол журнальный (Дем-й фил)		1630011	1 000,00	0,00
Шкаф с антрес.. (С-Баш фил)		1630012	2 500,00	0,00
Шкаф с антрес. (С-Баш фил)		1630013	2 500,00	0,00
Шкаф с антрес. (С-Баш фил)		16300014	2 500,00	0,00
Стол обед.усил 1200-600 пласт.		16300162	98 000,00	0,00
Телефонный аппарат		16300160	240,00	0,00
Огнетушитель		16300198	2 719,99	0,00
Умывальник+тумба		1630198	2 900,00	0,00
Стол компьютерный с креслом прис		1630239	6 200,00	0,00
Стенд выставув на колес 7 полок		1630240	3 000,00	0,00
Столы демонстративный		1630264	3 400,00	0,00
Стол барьер кафедра		1630242	2 500,00	0,00
Столы демонстративный		1630266	3 400,00	0,00
Стол компьютерный		1630243	1 800,00	0,00
Стол компьютерный		1630268	3 060,00	0,00
Стулья детский Фанера		1630271	600,00	0,00
Стулья детский Фанера		1630273	600,00	0,00
Стенка паровозик		1630245	8 400,00	0,00
Столы Трапедия		1630244	1 700,00	0,00

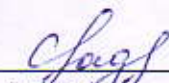
Стулья детский Фанера		1630248	600,00	0,00
Столы Трапедия		1630267	1 700,00	0,00
Столы Трапедия		1630269	1 700,00	0,00
Столы Трапедия		1630270	1 700,00	0,00
Стулья детский Фанера		1630277	600,00	0,00
Стулья детский Фанера		1630276	600,00	0,00
Стулья детский Фанера		1630275	600,00	0,00
Стулья детский Фанера		1630274	600,00	0,00
Стулья детский Фанера		1630272	600,00	0,00
Системный блок Атом		1630249	8 799,00	0,00
Системные блок №1		1630258	8 799,00	0,00
Системный блок Атом		1630250	5 399,00	0,00
Мониториг Асер		1630251	5 499,00	0,00
Принтер Самсунг		1630252	5 469,10	0,00
Принтер Самсунг3в 1		1630253	7 000,00	0,00
Мышь №1		1630255	200,00	0,00
Клавиатура		1630256	300,00	0,00
Компьютер процессор РЛВ30		1350113	28 764,00	4 022,04
Компьютер №2		16300239	48 536,53	0,00
Компьютер №4		16300238	27 362,86	0,00
Колонки		1630259	298,00	0,00
Мышь		1630260	100,00	0,00
Клавиатура№1		1630261	350,00	0,00
Всего			8 323 331,08	18 832,42

Руководитель


(подпись)

И.С. Галимуллина
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

З.Р. Фазылова
(расшифровка подписи)

